

令和3年11月15日

大阪産業大学附属高等学校

常勤講師・非常勤講師の募集について

1. 募集職種 常勤講師・非常勤講師
2. 採用予定日 令和4年4月1日
※常勤講師・非常勤講師とも契約期間は1年間。
勤務実績により契約更新あり。(概ね3年間)
3. 募集教科 国語科・地歴科(地理・日本史)・英語科
4. 募集人数 各教科若干名
5. 応募資格
当該教科の高校教員免許を有する方または令和4年3月教員免許取得見込みの方。
ただし、地歴科は公民免許も有する方または取得見込みの方。

6. 応募方法
令和3年12月24日(金)必着で事務部総務課宛に郵送してください。
*封筒に「教員採用応募書類在中」と朱書きしてください。

7. 応募書類
履歴書(自筆・写真貼付)
*取得(見込み)免許状の種類を明記してください。
(免許状は採用後提出していただきます)

8. 選考日・選考方法

種別	選考日	選考方法
書類選考	12月24日(金) 締切	書類選考(随時)
第1次選考	書類選考合格者に直接連絡します。	

9. 待遇

- ①給与 常勤講師 : 教職経験年数5年未満の場合 225,200円
非常勤講師 : 1週1時限(50分)の授業について月額12,000円
- ②諸手当 常勤講師 : 通勤手当、勤務実態に応じて担任手当・顧問手当
非常勤講師 : 通勤手当
- ③賞与 年2回
- ④社会保険 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険加入
(非常勤講師の日本私立学校振興・共済事業団加入、雇用保険加入は、持ち時間20時間以上が条件になります。)

10. その他

- ①送付先 〒536-0001 大阪市城東区古市1丁目20番26号
大阪産業大学附属高等学校 事務部総務課
- ②応募書類は返却いたしません。
- ③応募者の個人情報、採用事務以外の目的に使用することはありません。
応募書類は、採用事務終了後責任をもって処分します。
- ④問合せ先 : 事務部総務課 TEL06-6939-1491(代) (担当 : 中井)